



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Надвірнянського ліцею «Престиж»
протокол №6 від 29.05.2025
директор ліцею Олександр БАКАЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
НАДВІРНЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ПРЕСТИЖ»
НАДВІРНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Надвірнянського ліцею «Престиж» Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), законів України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в ліцеї системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу та працівниками, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.4. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в ліцеї. Усі особи, на яких поширюється це Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

2. Політика академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- запобігання корупції, хабарництву;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- дотримання норм про авторські права;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.3.2. здобувачами освіти шляхом:

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

3.1. Під час прийому на роботу педагогічний працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Дане положення оприлюднюється на сайті ліцею та доводиться до відома громадськості.

3.3. Заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи (згідно розподілу обов'язків між адміністрацією ліцею):

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності.

3.5. Прийняття рішень про призначення відповідальності за порушення академічної доброчесності покладається на педагогічних працівників та адміністрацію ліцею. У випадку виникнення спірних ситуацій учасники освітнього процесу мають право звернутись до комісії з питань академічної доброчесності з метою встановлення фактів порушення академічної доброчесності та визначення форми відповідальності за дані порушення.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначені законами та внутрішніми документами закладу освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		ДПА;	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія
		I етап(ліцейний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
		Вступні екзамени у ліцей	Робота учасника анулюється, не оцінюється.	Приймальна комісія
Необ'єктивне оцінювання результатів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження	Педагогічному працівнику рекомендується	Адміністрація закладу, атестаційні

навчання здобувачів освіти		оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	комісії усіх рівнів
Обман:	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка;	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)
Фальсифікація				
Фабри-кація				
Плагіат				

		-методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка	позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	
--	--	---	--	--

5. Організація роботи комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників (далі – Комісія) – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу на підставі рішення педагогічної ради закладу.

5.5. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

5.6. До складу Комісії входять педагогічні працівники.

5.7. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.10. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу.

5.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вжиття відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6. Заключні положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора ліцею.

6.2. Учасники освітнього процесу повинні знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора ліцею.