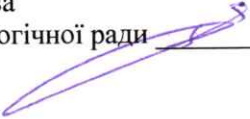


СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
(протокол № 8 від 22.11 2019 р.)
Голова
педагогічної ради  Ревтюк А.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від 22.11 2019 р. № 82-0
Надвірнянського ліцею
Надвірнянської районної ради
Директор ліцею  Ревтюк А.О.

Положення

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти у
Надвірнянському ліцеї
Надвірнянської районної ради
Івано-Франківської області**

I. Загальні положення

1.1 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Надвірнянського ліцею Надвірнянської районної ради Івано-Франківської області (далі ліцей). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Надвірнянському ліцеї Надвірнянської районної ради Івано-Франківської області розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 – VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.2009 року № 651 –XIV (редакція від 09.08.2019р.) і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
 - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про освітні програми;
 - забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників ліцею і здобувачів освіти;
 - інші процедури і заходи забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників ліцею.
- Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:
- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
 - організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
 - контроль освітньої діяльності у ліцеї.

1.3 Внутрішня система забезпечення якості освіти у ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1 Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у ліцеї базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в ліцеї;
- активної участі усіх працівників ліцею у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення ліцеєм якості загальної середньої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

3. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.1 Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти застосовуються в усіх структурних підрозділах ліцею.

3.2 На підставі Міністерських типових освітніх програм ліцей розробляє освітню програму. Освітня програма є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Освітню програму затверджує директор і схвалює педагогічна рада.

4. Оцінювання здобувачів загальної освіти

4.1 Ліцей регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2 Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів ліцею:

- Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти (педрада №2 від 30.03.2018р) ;
- Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

4.3 Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

4.4 Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти II та III ступенів.

4.5 Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6 Показники: рівень успішності, кількість переможців Всеукраїнських предметних олімпіад II, III та IV етапів, МАНу, Всеукраїнських учнівських турнірів, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг ліцею у районі, області та на державному рівні.

5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.

5.1 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

5.2 Ліцей забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників;

5.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом – графіком, який є складовою річного плану роботи ліцею.

5.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси (накопичувальні курси) семінари, семінари – практикуми, тренінги, творчі конкурси, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

5.5 Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в ліцеї передбачено:

- розширення зв'язків методичних об'єднань з колегами інших загальноосвітніх закладів району, області, України;
- робота з молодими вчителями, запровадження обов'язкової 3 – річної програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному освітньому процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

5.6 Додатково педагогічні працівники можуть пройти сертифікацію. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки

та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників

6.1 Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2 Оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3 Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в ліцеї відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

7.2 У ліцеї є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, два комп'ютерні класи, бібліотека. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.3 Навчальні кабінети обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

7.4 Матеріально – технічна база ліцею пристосована для освітнього процесу.

7.5 У ліцеї створено умови для доступу до Інтернету.

7.6 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб – ресурсам ліцею.

7.7 Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів; комплекс заходів з адаптації учнів 8, 10 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

7.8 Практичний психолог, класні керівники допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.9 Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності ліцею.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

8.1 Інформаційна система управління освітнім процесом ліцею— це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.2 Структура інформаційних систем ліцею включає такі підсистеми:

- електронна система звітності;
- електронна база даних учнів ліцею;
- електронна база даних педагогічних працівників;
- електронні книги наказів

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та гуртків.

9. Забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею

9.1 Публічність інформації про діяльність ліцею забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 – VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.2019 року №651–XIV (редакція від 09.08.2019р.)

9.2 На офіційному сайті ліцею розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу освіти;
- звіти про надходження та використання бюджетних і позабюджетних коштів;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

10. Забезпечення академічної доброчесності

10.1 Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної

середньої освіти. Особи, які навчаються у ліцеї, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

10.2 Адміністрація ліцею визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти в межах чинного законодавства, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.3 Основними завданнями запобігання плагіату в ліцеї є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах ліцею.

10.4 Профілактика плагіату в ліцеї здійснюється шляхом: контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

10.5 Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичної ради ліцею.

11. Забезпечення якості загальної середньої освіти.

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості у ліцеї діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

11.1 Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;

11.2 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

11.3 Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу у ліцеї, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

11.4 Забезпечення подальшої практики публічної звітності ліцею про діяльність.

11.5 Створення загальноліцейної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:

- досягнення ліцеїстів та показники їхньої успішності;
- результати працевлаштування випускників ліцею;
- якісний склад та ефективність роботи вчителів;
- наявні навчальні та матеріальні ресурси.